



## Chofer

### I. Posición del cargo en el Organigrama

<b>Área</b>	Según corresponda
<b>Depende de</b>	Según particularidad regional/central
<b>Supervisa a</b>	No tiene personal a cargo
<b>Funciones directivas</b>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

### II. Objetivo del Cargo

Conducir y mantener el vehículo Institucional en óptimas condiciones.

### III. Funciones Principales

1. Trasladar en el vehículo Institucional al Director/a en sus cometidos además de trasladar a otros funcionarios cuando se le solicite.
2. Trasladar materiales publicitarios (folletería, pendones o similares) para eventos u otros destinos, de acuerdo a instrucciones de jefatura.
3. Mantener actualizada la documentación legal del vehículo (permiso de circulación, revisión técnica, seguros y otros) y registro de recorrido, consumo de combustible y mantención del vehículo (bitácora) además de mantener en buenas condiciones de funcionamiento y aseo del vehículo
4. Trasladar bienes a la bodega de la institución (inmobiliario, cajas).

### IV. Requisitos

<b>Estudios</b>	Licencia de Educación Media.
<b>Experiencia</b>	Dos años de experiencia en los últimos 4 años como conductor o chofer en rutas de la región.
<b>Conocimientos preferentes para el cargo</b>	Licencia clase A



## Chofer

### X. Competencias Transversales y Nivel Esperado

<b>Competencias</b>	Compromiso con la misión del FOSIS	1
	Impecabilidad	2
	Innovación	1
	Seguridad de la Información	2
	Trabajo en equipo	1

### XI. Competencias Específicas y Nivel Esperado

<b>Competencias</b>	Actitud de servicio	2
	Autocontrol	2
	Planificación y organización	1
	Integridad y honestidad	2
	Comunicación efectiva	2

### XII. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

<b>Competencias</b>	Documentación y Archivo Digital	Bajo
	Manejo de herramientas de mecánica automotriz	Bajo
	Normativa de circulación de vehículos	Alto
	Prevención, Higiene y Seguridad	Bajo