

Chofer

I. Posición del cargo en el Organigrama

Área	Según corresponda
Depende de	Según particularidad regional/central
Supervisa a	No tiene personal a cargo
Funciones directivas	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

II. Objetivo del Cargo

Conducir y mantener el vehículo Institucional en óptimas condiciones.

III. Funciones Principales

- 1 Trasladar en el vehículo Institucional al Director/a en sus cometidos además de trasladar a otros funcionarios cuando se le solicite.
- 2 Trasladar materiales publicitarios (folletería, pendones o similares) para eventos u otros destinos, de acuerdo a instrucciones de jefatura.
- 3 Mantener actualizada la documentación legal del vehículo (permiso de circulación, revisión técnica, seguros y otros) y registro de recorrido, consumo de combustible y mantención del vehículo (bitácora) además de mantener en buenas condiciones de funcionamiento y aseo del vehículo
- 4 Trasladar bienes a la bodega de la institución (inmobiliario, cajas).

IV. Requisitos

Estudios	Licencia de Educación Media.
Experiencia	Dos años de experiencia en los últimos 4 años como conductor o chofer en rutas de la región.
Conocimientos preferentes para el cargo	Licencia clase A

Chofer

V. Manejo de Presupuesto

☐ Sí
 Monto (millones de \$) _____

☒ No
 ☐ Nacional
 ☐ Regional
 ☐ Local

VI. Relacionamiento del cargo fuera de FOSIS

Informativo con:	Deliberativo con:
No	No

VII. Equipos de trabajo

☒ Personal interno
 Dotación _____

☒ Personal externo
 Dotación _____

VIII. Autonomía en la toma de decisiones

☐ Total

☐ Parcial
 Con consulta a: _____

☒ Ninguna

IX. Ambiente de trabajo

☒ Oficina
 % de tiempo 30

☒ Terreno
 % de tiempo 70

Chofer

X. Competencias Transversales y Nivel Esperado

Competencias	Compromiso con la misión del FOSIS	1
	Impecabilidad	2
	Innovación	1
	Seguridad de la Información	2
	Trabajo en equipo	1

XI. Competencias Específicas y Nivel Esperado

Competencias	Actitud de servicio	2
	Autocontrol	2
	Planificación y organización	1
	Integridad y honestidad	2
	Comunicación efectiva	2

XII. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

Competencias	Documentación y Archivo Digital	Bajo
	Manejo de herramientas de mecánica automotriz	Bajo
	Normativa de circulación de vehículos	Alto
	Prevención, Higiene y Seguridad	Bajo