

Chofer

I. Posición del cargo en el Organigrama

| | |
|-----------------------------|--|
| Área | Según corresponda |
| Depende de | Según particularidad regional/central |
| Supervisa a | No tiene personal a cargo |
| Funciones directivas | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |

II. Objetivo del Cargo

Conducir y mantener el vehículo Institucional en óptimas condiciones.

III. Funciones Principales

- 1 Trasladar en el vehículo Institucional al Director/a en sus cometidos además de trasladar a otros funcionarios cuando se le solicite.
- 2 Trasladar materiales publicitarios (folletería, pendones o similares) para eventos u otros destinos, de acuerdo a instrucciones de jefatura.
- 3 Mantener actualizada la documentación legal del vehículo (permiso de circulación, revisión técnica, seguros y otros) y registro de recorrido, consumo de combustible y mantención del vehículo (bitácora) además de mantener en buenas condiciones de funcionamiento y aseo del vehículo
- 4 Trasladar bienes a la bodega de la institución (inmobiliario, cajas).

IV. Requisitos

| | |
|--|--|
| Estudios | Licencia de Educación Media. |
| Experiencia | Dos años de experiencia en los últimos 4 años como conductor o chofer en rutas de la región. |
| Conocimientos preferentes para el cargo | Licencia clase A |

Chofer

V. Manejo de Presupuesto

Sí

Monto (millones de \$)

No

Nacional

Regional

Local

VI. Relacionamiento del cargo fuera de FOSIS

| Informativo con: | Deliberativo con: |
|------------------|-------------------|
| No | No |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

VII. Equipos de trabajo

Personal interno

Dotación

Personal externo

Dotación

VIII. Autonomía en la toma de decisiones

Total

Con consulta a: _____

Ninguna

IX. Ambiente de trabajo

Oficina

% de tiempo 30

Terreno

% de tiempo 70



Chofer

X. Competencias Transversales y Nivel Esperado

| | | |
|--------------|------------------------------------|---|
| Competencias | Compromiso con la misión del FOSIS | 1 |
| | Impecabilidad | 2 |
| | Innovación | 1 |
| | Seguridad de la Información | 2 |
| | Trabajo en equipo | 1 |

XI. Competencias Específicas y Nivel Esperado

| | | |
|--------------|------------------------------|---|
| Competencias | Actitud de servicio | 2 |
| | Autocontrol | 2 |
| | Planificación y organización | 1 |
| | Integridad y honestidad | 2 |
| | Comunicación efectiva | 2 |

XII. Conocimientos Técnicos y Nivel Esperado

| | | |
|--------------|---|------|
| Competencias | Documentación y Archivo Digital | Bajo |
| | Manejo de herramientas de mecánica automotriz | Bajo |
| | Normativa de circulación de vehículos | Alto |
| | Prevención, Higiene y Seguridad | Bajo |