



## **ACTA ACLARATORIA DE BASES**

PROGRAMA

DESAFIO DIGITAL

FOSIS REGION DEL MAULE

En Talca a 12 de Agosto de 2020 se levanta el Acta Aclaratoria de Bases para la primera convocatoria del Programa DESAFIO DIGITAL Primera convocatoria 2020, FOSIS Región del Maule.

Siendo las 13:00 horas se cierra la jornada de aclaratoria de bases y se da respuesta a las siguientes preguntas realizadas mediante correo electrónico:

### **PREGUNTA I.**

Cuando dice prototipo testado o validado por potenciales usuarios del programa, ¿podrían ser más precisos o dar algún ejemplo a qué tipo de prototipo se refiere?

#### **Respuesta:**

Se refiere a que para este concurso no puede ser la primera instancia en que se pruebe la solución, sino que ésta debe haber sido probada en alguno de sus componentes (asesoría y/o capacitación) con algún grupo de personas al menos una vez antes de ser presentada al concurso. Este testeo previo debiera haberse realizado con un grupo de similares características a las de la población que se ha definido como población objetivo del programa. Nos referimos al prototipo de servicio de capacitación o de asesoría que se quiere prestar. Se entiende que hay un diseño de al menos de uno de los dos componentes que se ha probado antes con un grupo de persona de características similares a las de la población objetivo del concurso y que lo que se aplique en esta ocasión sería ya una segunda iteración.

## PREGUNTA II.

¿Cuál es la duración por etapa?, ya que según bases hay tres, estas son etapa validación 15 días hábiles o sea 3 semanas, 2 meses de capacitación, 1 mes de asesorías y 2 meses cierre administrativo, ósea en la práctica son 6 meses, si es así, ¿podría confirmar o indicar los plazos totales, pero con su desglose respectivo?.

Repuesta:

Remitirse punto 5 d de las bases de licitación:

1. Etapa de Validación: Esta etapa contempla el desarrollo de actividades vinculadas a la planificación del testeo y validación en terreno con las y los usuarios, iteración de aprendizajes y la selección de usuarios(as). Tendrá una duración estimada de 15 días hábiles, previas a la etapa de intervención.

Las actividades y productos vinculados a esta etapa son:

- Taller de inducción del Modelo de Pilotaje con equipo del FOSIS central.
  - Plan de Validación e implementación de actividades en terreno.
  - Elaborar Plan de Pilotaje.
  - Desarrollar la primera Mesa Técnica Regional.
  - Contacto y selección de usuarios(as), el FOSIS te hará entrega del listado de estos(as) y deberás hacer el contacto inicial y selección final de las y los participantes. En la propuesta debes contemplar una estrategia y señalar cómo se desarrollará el contacto inicial, invitación a participar y selección final, además de proponer un instrumento diagnóstico que te permita seleccionar a las y los usuarios que calcen de mejor forma con el perfil de las bases.
2. Etapa de pilotaje-intervención con usuarios(as): El plazo de intervención con las y los usuarios no deberá superar los 3 meses. En esta instancia deberás desarrollar las actividades que propongas con las y los usuarios, según los componentes de formación y asesoría a validar. Recuerda que estos deben considerar los aspectos requeridos en los puntos 6 de las bases.
  3. Cierre administrativo de los pilotos: Se debe contemplar dos meses; durante las primeras semanas del mes uno de cierre, realizaremos la fase de transferencia de aprendizajes que contempla, en el desarrollo de instancias organizadas por el FOSIS donde deberás presentar los resultados de tu proyecto. Para ello deberás contemplar la entrega de un informe final de sistematización y una presentación digital que contenga los principales aprendizajes del proyecto piloto.

Posteriormente de la aprobación del FOSIS de la entrega del informe final, verificadores e informe de cierre financiero, con rendición final aprobada, el FOSIS tramitará el cierre administrativo del proyecto.

### PREGUNTA III.

¿Cuál es la cantidad total de profesionales que debe contar efectivamente este proyecto?, ya que según bases solo hay tres perfiles identificados, pero existe la posibilidad que se requieran más (ver pregunta n°4) .

Respuesta:

El punto 14 de las bases de licitación indica composición de equipo ejecutor y al final del punto se hace referencia a un cuadro de distribución de horas. Estos son los mínimos requeridos. El resto del equipo se debe conformar según se requiera para el desarrollo de las actividades que se incorporen en la misma propuesta.

#### 14. COMPOSICIÓN DEL EQUIPO EJECUTOR.

Deberás contemplar en tu equipo de trabajo los siguientes RRHH, además de aquellos que por la naturaleza del proyecto necesites contratar.

##### a) COORDINADOR DEL PROYECTO

Perfil

Profesional, técnico y/ o experto preferentemente con formación y/o experiencia en la gestión de proyectos en el ámbito del desafío.

Funciones:

- ✓ Velar por la calidad en la entrega de los servicios a los(as) usuarios(as).
- ✓ Asegurar la correcta ejecución del proyecto.
- ✓ Articular las funciones y tareas del equipo del proyecto.
- ✓ Apoyar la implementación de los proyectos.
- ✓ Mediar la relación entre los(as) usuarios(as) y el equipo del proyecto.
- ✓ Supervisión técnica de los talleres y actividades realizadas con los(as) usuarios(as).
- ✓ Generar instancias de coordinación y atención para abordar las problemáticas de los(as) usuarios(as).
- ✓ Contraparte del FOSIS en todos los aspectos relacionados con la ejecución del proyecto.
- ✓ Atención permanente de usuarios(as), en el sentido de atender consultas, reclamos, etc.
- ✓ Articular (coordinar) redes para la derivación de usuarios(as) a otros sistemas.
- ✓ Entregar los productos solicitados en el proyecto al FOSIS (ingreso de información a sistemas, informes, entre otros).
- ✓ Participar en mesas técnicas y otras instancias de coordinación que sean requeridas por el FOSIS.

##### b) GESTOR DE APRENDIZAJE

### Perfil:


El Gestor de aprendizajes es el encargado de la sistematización y visualización de los aprendizajes del proyecto y de las instancias de retroalimentación con usuarios(as). Este profesional puede destinar horas de trabajo por concepto de gestor del aprendizaje, recurso humano indirecto y a su vez como recurso humano directo de la intervención. No es necesario que cumpla únicamente una función.

Este perfil cumple funciones específicas a lo largo de la ejecución del piloto en un formato de consultoría al equipo de ejecución del piloto, con el objetivo de entregar una mirada integral y reflexión sobre los aprendizajes desde la perspectiva de los usuarios. Por ende, se recomienda que este rol tenga una figura de asesor o consultor del proyecto, en la que se realice un pago ligado a productos a entregar.

### Funciones:

El gestor de aprendizaje debe llevar a cabo actividades específicas dentro de la ejecución del piloto y cumplir diferentes roles dependiendo del tipo de actividad: Debe participar de las mentorías realizadas con el ADL en conjunto con el Coordinador del proyecto y el personal de apoyo administrativo si se requiere.

- ✓ Debe asistir y preparar en conjunto con el coordinador del proyecto el material para presentar en las mesas técnicas, apoyando desde los aprendizajes levantados durante la ejecución y la categorización y sistematización de éstos a lo largo del proceso de pilotaje.
- ✓ Diseñar y coordinar las actividades con usuarios(as), enfocadas en recoger la visión de estos para las mejoras y cambios del piloto.
- ✓ Debe dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proyecto y elaborar los informes de avance y cierre del piloto.



### Productos:

- Se debe considerar al Gestor de Aprendizajes como un asesor del proyecto que tiene como visión el levantamiento de los aprendizajes del piloto y monitorear la relación con los usuarios (as) finales del proyecto.
- Construcción de informe de avance y de cierre del piloto, en donde se detallan los aprendizajes por ámbito del proyecto y los avances de estos aprendizajes, y el seguimiento de los indicadores en el proyecto.
- Diseño y sistematización de las actividades con usuarios(as)

### Cuadro de referencia:

Actividad	Tiempo (estimado)	Producto
-----------	-------------------	----------

Participación de mentoría	6 HH mensuales (2HH mentoría y 4 HH sistematización)	Recopilación y sistematización de aprendizajes en la bitácora del piloto ( <i>Producto: Bitácora completada</i> )
Participación en Mesa Técnica	10 HH (x2 mesas técnicas) (4 horas de mesa técnica y 6 de sistematización)	Recopilación y sistematización de aprendizajes ( <i>Producto: Informe de mesa técnica elaborado</i> )
Actividades con usuarios(as)	15 HH por actividad (al menos 1 actividad) (3 HH de actividad, 12 HH de diseño y organización)	Diseño y sistematización de actividades con usuarios(as) (Productos: Diseño de las herramientas metodológicas de los talleres y sistematización de los mismos)
Informe Final y Seguimiento de indicadores del piloto;	40 HH por informe	Informe de cierre presentado a FOSIS

**No se requiere de exclusividad, respecto de la/s personas contratada/a para las funciones de coordinador y gestor del aprendizaje, pudiendo presentar funciones además en otras tareas del proyecto, siempre y cuando no se despreocupen la funciones y tareas del cargo (coordinador y gestor)**

#### PREGUNTA IV.

En relación a la localización de los potenciales usuarios, es probable que estén dentro de toda la región, esto lo pregunto, en el caso que estuvieran muy dispersos y que eventualmente se levanten las barreras sanitarias o se pueda trabajar con los usuarios tomando todas las medidas de resguardo, habrá que viajar, arrendar lugares de capacitación, por tanto, los costos se pueden encarecer, y de ser así, se requerirán más profesionales.

#### Respuesta:

Dadas las condiciones de confinamiento las actividades podrán realizarse de manera remota, presencial o mixta según las posibilidades existentes en cada región en el periodo

de ejecución de los proyectos; es importante que tengas en cuentas aquello al momento de diseñar tu propuesta. En caso de realizar actividades de manera presencial, se deben considerar las orientaciones e instrucciones de las autoridades correspondientes y las orientaciones e instrucciones que el FOSIS disponga para dichas actividades, considerando el cumplimiento de las normas sanitarias de aislamiento social producto de la pandemia Covid-19. Eventualmente se podrían hacer ajustes de presupuesto de ser necesario para dar cumplimiento adecuado a las actividades. De igual modo está el periodo de validación en el cual se definirán los participantes y se podrían tomar decisiones al respecto para ajustar localización y/o presupuesto, siempre que no se vea afectada la esencia de la propuesta.

#### **PREGUNTA V.**

¿Existe alguna cantidad de horas definidas por hacer en cada uno de los cursos que se mencionan en las bases?:

- a.-. Marketing y comercialización en canales digitales: Facebook, Instagram, WhatsApp como herramientas para emprendedores.
- b.-. Venta en línea a través de portales de comercio electrónico.
- c.-. Desarrollo de habilidades complementarias como uso de chat, fidelización de clientes, seguimiento de contactos, servicio de post venta, etc.
- d.-. Edición de fotografías o videos para potenciar pequeños negocios
- e.- Formación en soluciones de despacho y cobro de productos.
- f.- Tips para escoger bien el nombre del negocio La consulta va dirigida en cuanto a que la capacitación se debe dar solo en dos meses y es bueno acotar los tiempos.

**Repuesta:**

Lo anterior dependerá de la propuesta que se presente, el desarrollo de las actividades se piensa de manera integral, no fraccionada por lo que las horas, distribución de horas dependerá de su propuesta de trabajo.

#### **PREGUNTA VI.**

¿En que parte de la presentación de la propuesta están los campos para ingresar el tema del número de profesionales y sus respectivos honorarios?

**Respuesta:**

El formulario de postulación tiene documentos Excel que forman parte de la postulación, recuerda revisarlos y completarlos. Entre ellos está; planilla con el CV Equipo, donde debes

ingresar la información correspondiente al Coordinador del proyecto y gestor del aprendizaje.

Luego, en la planilla Excel del presupuesto, debes indicar el recurso humanos que prestará funciones en el proyecto, ahí debes indicar: el cargo del proyecto, función que cumplirá; horas mensuales y valor, monto total y los meses en que se requerirá de sus funciones.

#### **PREGUNTA VII**

Cuando se refieren a que el postulante tenga dirección en la región de impacto, les comento que nuestra Incubadora es la PUCV, por lo que la dirección central es en Valparaíso, sin embargo, desde agosto 2019 estamos operando en Coquimbo y Maule, alojados en Coworks, en Coquimbo Cowork Tamsec y en Maule en Launch Coworking, por lo que quisiera saber si la dirección de estos espacios de trabajo nos sirve para poder postular.

#### **Respuesta:**

**Si la propuesta es presentada con RUT de la PUCV, no es necesario que esté inscrita en el registro público de FOSIS, ya que las Universidades e Institutos Superiores están exceptuados. Si la propuesta es presentada por una institución vinculada a la PUCV, pero tiene RUT distinto de ella, deberá acreditar domicilio y experiencia de trabajo en la Región donde postula, todo ello para asegurar una correcta y oportuna atención a los usuarios(as), un vínculo directo con la supervisión de FOSIS y demostrar su capacidad de infraestructura vigente en la región, para dar respuestas a las exigencias del Programa en Ejecución.**

#### **PREGUNTA VIII.**

Aclarar un punto de las bases de postulación al "Concurso Innova Fosis 2020 – Desafío Digital", en ellas se indica que para poder firmar el contrato es necesario estar registrado en el registro de consultores del FOSIS, es por esto, que me gustaría saber cómo se puede confirmar si estamos inscritos o no en dicho registro.

**Respuesta: Favor comunicarse con asesor jurídico Regional señora Claudia Sepulveda Salgado al mail [cjsepulveda@fosis.gob.cl](mailto:cjsepulveda@fosis.gob.cl) para revisar información.**

**Observaciones: No hay**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a horizontal line and a small flourish.

**Silvia Martínez Muñoz**

**Gestor del Proceso de Licitación**